



GEORGES RIVER COUNCIL GRANTS

Venue Hire Grants

场地租赁补助金

Grant Guidelines

补助金指南

目录

概述	3
符合的资格.....	3
不符合的资格	3
可用的支持.....	3
补助金申请帮助中心.....	4
残障人士	4
以您的语言提供补助金申请的帮助	4
补助金申请程序.....	4
申请 - 如何申请	4
评审	5
评审标准.....	Error! Bookmark not defined.
通知	5
重要的申请资讯.....	6
儿童安全	6
包容性和可访性.	6
报告要求	6
结清报告	6
财务报告	6



概述 Overview

场地租用补助金为社区组织提供乔治河市政府场地租用的**全部或部分补贴**。补助金作为场地租赁费用的实物支持提供。

符合的资格 Eligibility Criteria

要符合场地租赁补助金的资格，必须满足以下标准：

- 显示对乔治河社区有好处
- 显示有能力交付
- 对公众开放、包容和不歧视
- 已提交来自以前授予的资金所需的结清报告
- 在补助金资助开始日之后开始项目。补助金申请不得追溯、重复或持续进行。
- 注册的非营利组织或非法人社区团体
- 需要市政府的活动表/预订确认书
- 每个机构每年不超过 40,000 元场地租金上限。

不符合的资格 Ineligibility Criteria

以下是不符合申请场地租用补助金的资格：

- 重复现有服务的项目
- 为向参加者寻求奖金或礼物的筹款、赞助或项目
- 非法、不道德或营利目的，或出于任何政治目的
- 宗教目的的活动，除非申请人能够证明更广泛的社区利益
- 实体或个人助长侵犯人权，包括不遵守《打击现代奴役法案》
- 主要使单个个人或私人职能受益的项目或活动
- 来自学校或政府机构的申请。
- 补助金仅用于场地租赁，不包括额外费用
- 独家使用一个市政府的设施
- 体育协会或俱乐部的季节性的公园预订

可用的支持 Support Available

要申请资助，您需要与资助和项目官员讨论您的项目。资助和项目官员可以帮助您的申请流程，确保您符合申请资助的资格标准。

- 电话或电邮支持：致电 (02) 9330 9369, 或电邮： grants@georgesriver.nsw.gov.au



- 资讯讲座 – 供申请人了解资助的轮次和提问

补助金申请帮助中心 Grants Help Hub

在市政府网页的补助金申请帮助中心 [Grants Help Hub](#) 可以帮助您的申请

- 在线培训和资源
- 与资助和项目官员预约单独的会议
- 有关资助的免费讲座

残障人士 People with Disability

如果您有耳聋、听力障碍或有说话障碍，您可以通过全国中继服务 [National Relay Service](#) 联系我们。

您需要提供我们的电话号码 02 9330 9369。

以您的语言提供补助金申请的帮助 Help with Grants in your Language

如果您需要其他语言帮助了解有关我们资助的信息，请联系笔译和口译服务 [Translating and Interpreting Service](#)，您需要提供我们的电话号码：02 9330 9369。

补助金流程 Grants Process

申请 – 如何申请 Applications – How to Apply

1.	访问场地租赁补助金网页: Venue Hire Grants webpage .	
2.	阅读补助金指南 (Grant Guidelines) 和市政府资助和捐赠政策 (2023) Grants and Donations Policy (2023) 第 22 至 24 页	
3.	申请之前，与资助和项目官员谈谈 • (02) 9330 9369 • grants@georgesriver.nsw.gov.au	
4.	为场地/设施进行 临时预订 ，并将确认的预订发票附在申请表上。	
	要预订 Marana Auditorium 或 Civic Theatre	• 访问好事围娱乐中心网页: Hurstville Entertainment Centre webpage • 联系娱乐中心团队 entertainment@georgesriver.nsw.gov.au 或 02 9330 6400.
	要预订 其他所有的场地	• 访问乔治河市政府的 online booking system

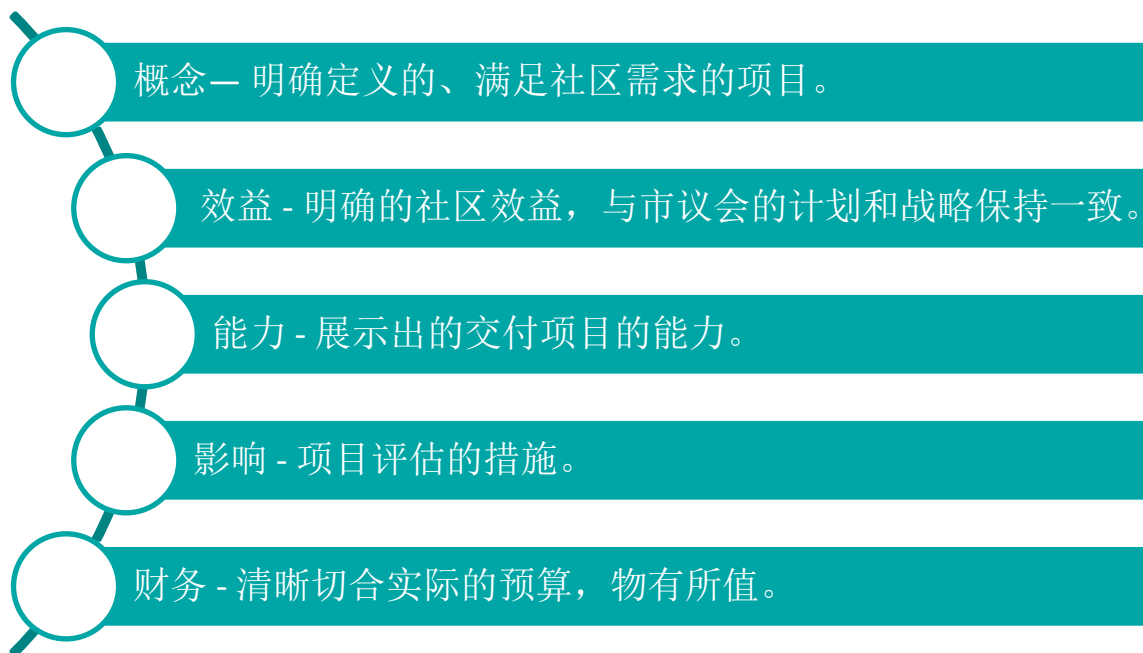


	要预订一个图书馆的房间	访问 Library Spaces webpage 选择和预订一个空间
	要预订一个公园	- 访问 Hire a Park or Sports Field webpage - 使用乔治河市政府的 online booking system
5.	在 SmartyGrants 上开始您的申请 - georgesriver.smartygrants.com.au	
6.	至少在您的活动日期前 8 周 完成和提交您的申请	

- 您的申请应满足全部标准并回答所有合规性问题
- 必须包括支持文件
- 在您申请时，资助和项目官员可提供帮助

评审 Assessment

- 申请根据资格和评审标准来评估
- 由具有相关知识和专长的市政府官员提出建议
- 所有评审员均需做出利益冲突声明。
- 评审员对每份申请提供反馈，以支持申请人在每一轮中取得进展



项目可能会被推荐全额资助、部分资助或无资助。

通知 Notification

- 市政府将以书面形式通知您的申请结果
 - 如果成功，您将获得接受资助的后续步骤。所有成功的申请者都收到反馈。



- 如果不成功，您仍然可以收到关于您的申请的反馈。强烈建议接收反馈。

重要的申请资讯 Important Application Information

儿童安全 Child Safety

市政府致力于将儿童放在首位，并在我们的社区倡导儿童安全。

如果您的申请涉及与儿童合作 [working with children](#)，则必须在申请中附上您的组织的儿童保护政策副本。

如果您没有正式的儿童保护政策，您必须概述您打算如何遵守与儿童安全、福利和福祉相关的法律。

包容性和可访性 Inclusion and Accessibility

所有申请者都需要解释他们的项目如何包容，供社区访问。

市政府的残障包容行动计划 [Disability Inclusion Action Plan](#)（2022-2026）（易读版 [Easy Read version](#)）指导市政府的方向，让残障人士能够更多地获得市政府的信息、服务和设施。

报告的要求 Reporting Requirements

结清报告 Acquittals

补助金接受者必须在项目结束时，向市政府提交清白开释结清报告。如果未提交结清报告，该组织将没有资格获得未来的资助。

财务报告 Financial Reporting

如果您的组织在一个财政年度内从市政府收到超过 15,000 元，则必须向市政府提供经审计的财务报表。否则，新的申请将失去资格。

如果您的组织无法在财政年度结束时进行审计，请确保您的组织在任何财政年度内，从市政府的任何财政援助计划中申请的资金和实物支持总额不超过 15,000 元。

根据澳大利亚慈善机构和非营利组织委员会（Australian Charities and Not-for-profits Commission）的审计要求，一些组织可能会获得豁免。有关更多信息，请访问澳大利亚慈善机构和非营利组织委员会的网站 [Australian Charities and Not-for-profits Commission website](#)。

